

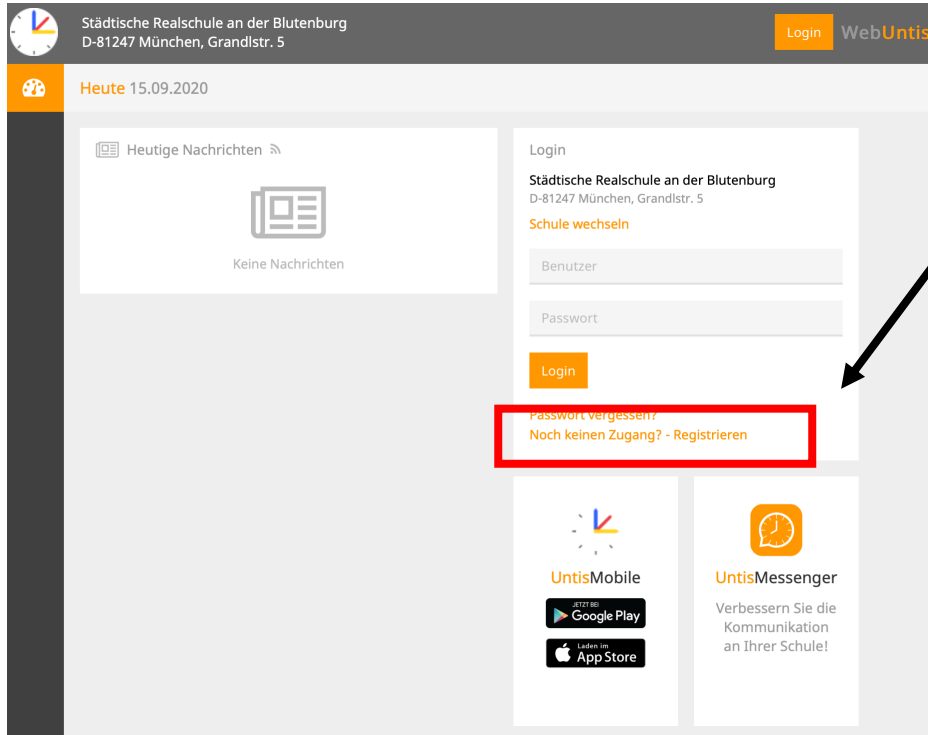
# Schritt für Schritt – Anleitung

Link: [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com)

Schulname: **srs-münchen**

→ Der Name ist ungünstig, aber man erkennt die „Städtische Realschule“ an unserer Adresse: Grandlstr. 5

Nach Eingabe des Schulnamens gelangen Sie zu folgender Seite:



Über den Link „Registrieren“ können Sie sich nun selbst in WebUntis registrieren. Hierfür müssen Sie die bei uns an der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse eintragen.

## Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

— oder —

Bei Übereinstimmung wird Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail zugesandt. Hier müssen Sie dann in Ihrem Account auf einen Link klicken oder den Code kopieren.

**Registrierung abschließen**

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- [Redacted]

Bitte geben Sie ein Passwort ein.  
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort.  
Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Passwort wiederholen

Speichern

Um die Registrierung abzuschließen, geben Sie bitte in die dafür vorgesehenen Felder ein geeignetes Passwort ein (und schreiben Sie dies gut auf).

Nach der Bestätigung mit dem Button „Speichern“ können Sie sich unter „Login“ mit Ihren Daten im digitalen Klassenbuch anmelden.

**Login WebUntis**

Login

Benutzer

Passwort

Login Abbrechen

E-Mail Adresse der Anmeldung

Passworteingabe

Login bestätigen

Als ersten Schritt empfehlen wir oben unter Ihrem „Profil“, unter „Allgemein“ Ihre E-Mail-Adresse einzugeben und dann unten zwei Haken zu setzen. Dadurch bleiben Sie auf Ihrer E-Mail immer auf dem Laufenden, da Sie diese ja wahrscheinlich öfter einsehen.

The screenshot shows the user profile page in WebUntis. At the top, the school name 'Städtische Realschule an der Blütenburg' and address 'D-81247 München, Grandlstr. 5' are visible. The user is logged in as 'patrick.tschaffon@gmail.com'. The 'Allgemein' tab is selected. The profile information includes: 'Erziehungsberechtigter: TestSchüler', 'E-Mail Adresse: patrick.tschaffon@gmail.com', 'Sprache: Deutsch', 'Benutzergruppe: Erziehungsberechtigte und Betriebe', 'Abteilung: Keine Abteilung', 'Offene Buchungen: 1', and 'Max. offene Buchungen: 0'. At the bottom, two checkboxes are checked: 'Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten' and 'Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten'. Arrows point to the email address field and the two checkboxes.

## Freigabe für Smartphones – Nutzung der App

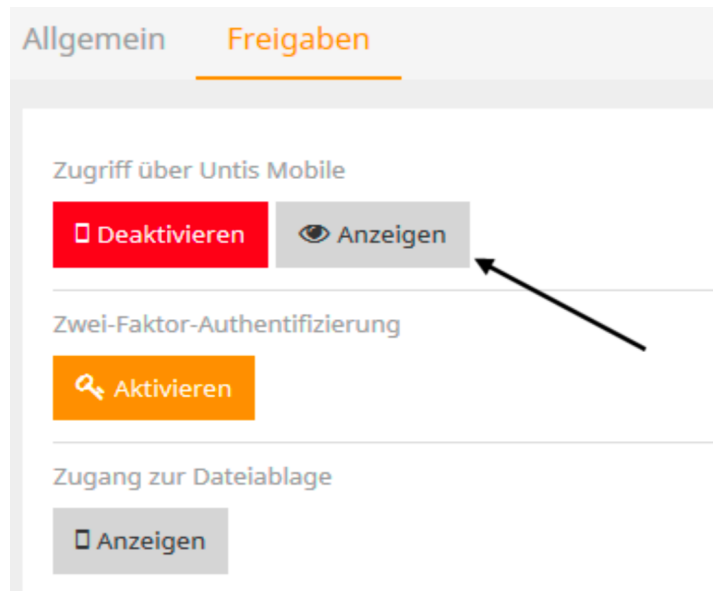
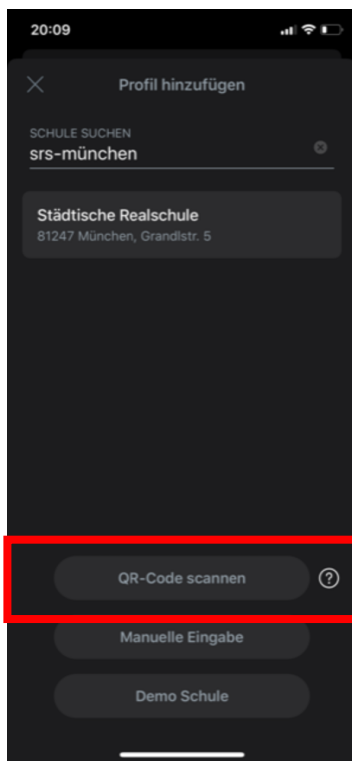
Wenn Sie eine App zum elektronischen Klassenbuch verwenden möchten, laden Sie die App „Untis Mobile“ (Download im App-Store oder bei Google Play) auf Ihr Smartphone. Damit sich diese App in WebUntis einloggen kann, müssen Sie Ihren Zugang zuerst dafür freischalten. Das geht so:



Loggen Sie sich mit einem PC in WebUntis ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Profil“ rechts oben. Es öffnet sich folgendes Fenster: Wählen Sie das Registerblatt „Freigaben“. Klicken Sie auf „Aktivieren“.

The screenshot shows the 'Freigaben' (Release) settings page. The 'Freigaben' tab is selected. Under the heading 'Zugriff über Untis Mobile', there is a button labeled 'Anzeigen'. Below that, under 'Zwei-Faktor-Authentifizierung', there is a button labeled 'Aktivieren'.

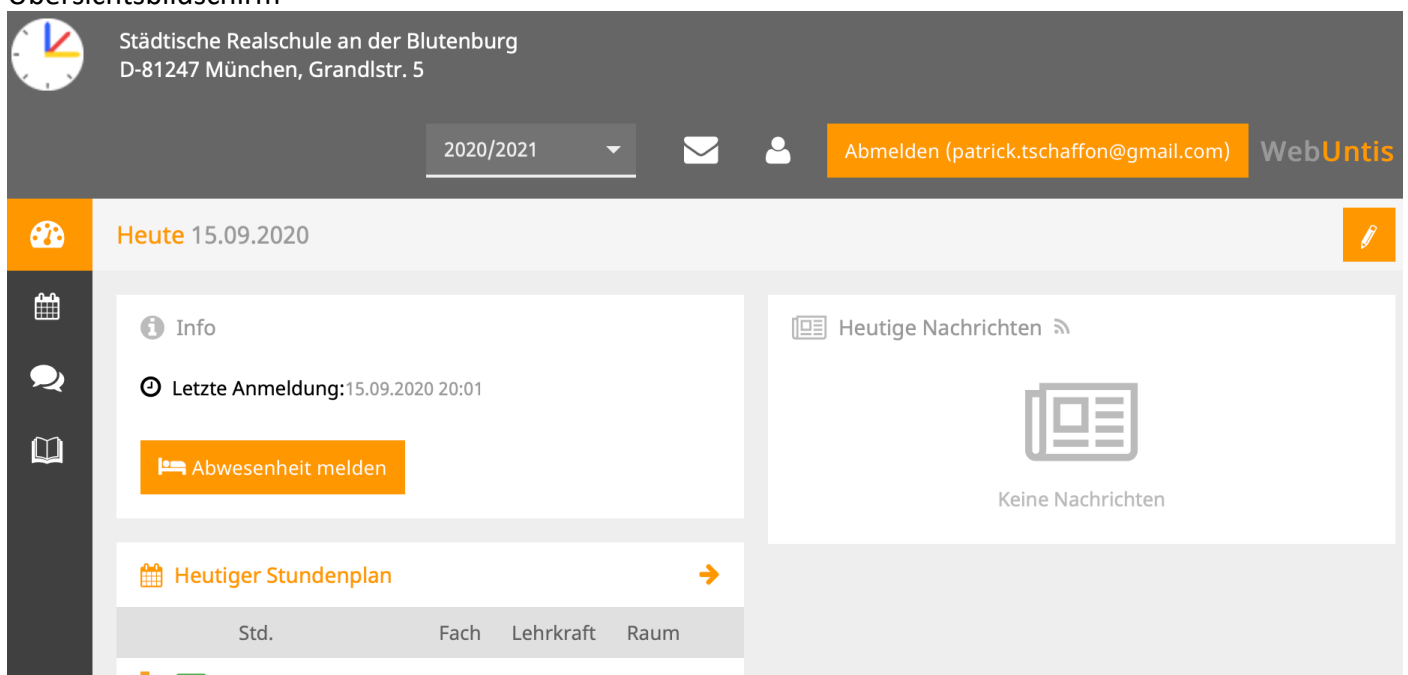
Auch können Sie dann, wenn Sie die App schon auf Ihr Handy heruntergeladen haben, die App öffnen und am Computer auf „Anzeigen“ klicken. Dann können Sie am Handy den QR-Code scannen und sind dann sofort in der App.

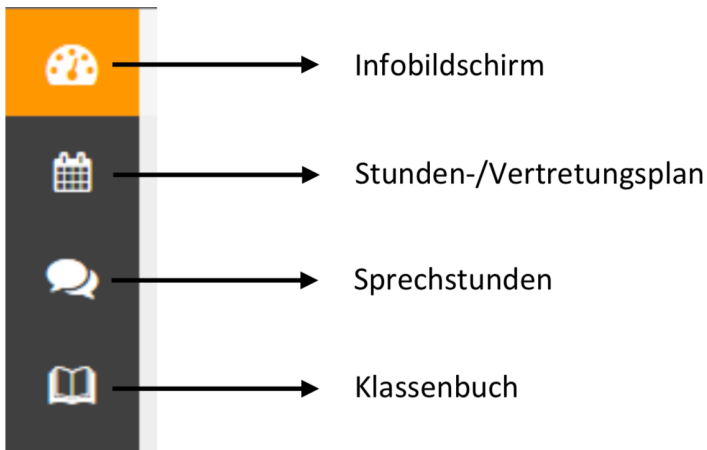


Die Smartphone-App bietet nicht ganz die gleichen Funktionen wie der Browser, aber Sie können auch hier die Stundenpläne Ihres / Ihrer Kinder einsehen. Die Premium-Version hat keine Vorteile für Sie, also brauchen sie hier kein Geld ausgeben. Nutzen Sie einfach den Browser.

## Funktionen des digitalen Klassenbuchs

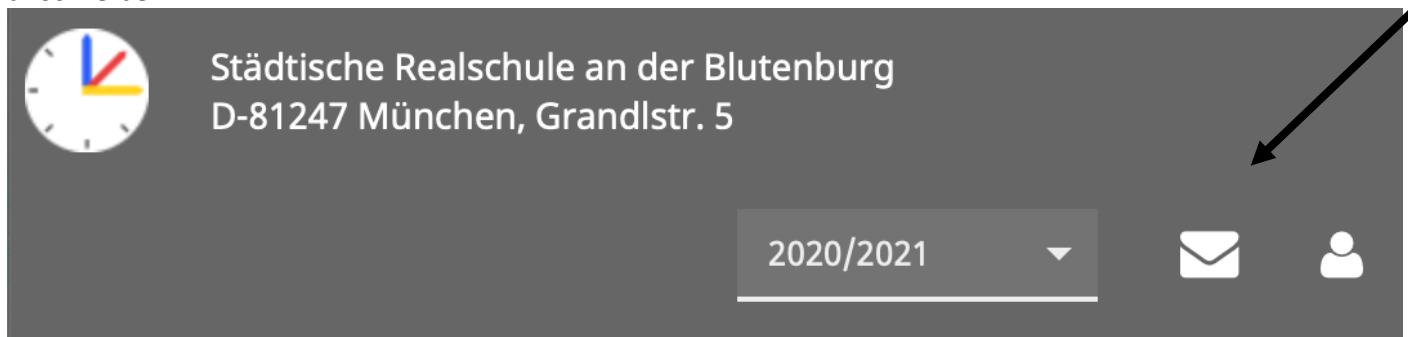
### Übersichtsbildschirm





## Nachrichten

finden Sie über den Button oben in der Leiste. Hier könne Sie auch die Klassenleitung Ihres Kindes anschreiben.



## Abwesenheit melden

Auf der Startseite können Sie Ihr Kind krankmelden.



Geben Sie den Zeitraum ein, in dem es krank sein wird und wählen Sie einen passenden Abwesenheitsgrund aus.

Abwesenheit melden ×

Zeitraum

16.9.2020 08:00      16.9.2020 16:00

Abwesenheitsgrund

Select...

Befreiung / Beurlaub

Krankheit

Verspätung

Speichern    Abbrechen

Bitte schreiben Sie in die Anmerkungen auch eine längere Begründung, damit wir – besonders in Zeiten von Corona – den Überblick behalten können.

Abwesenheit melden ×

Zeitraum

16.9.2020 08:00      16.9.2020 16:00

Abwesenheitsgrund

Select...

Anmerkung

Speichern    Abbrechen

Danach noch auf „Speichern“ klicken.

### Krankmeldungen einsehen / Entschuldigung drucken

Unter „Meine Daten“ finden Sie den Punkt „Offene Abwesenheiten“. Hier sehen Sie, wie oft Ihr Kind das Jahr über gefehlt hat und welche Befreiungen schon im Sekretariat entschuldigt wurden und welche noch offen sind.

- 
- 
- 
-

## Meine Daten

Offene Abwesenheiten
Schuljahr



Heute

Mo	14.09.	08:00	bis Di	15.09.	16:00	Krankheit
----	--------	-------	--------	--------	-------	-----------

In der Zukunft








Mi	16.09.	08:00	bis Mi	16.09.	16:00	Befreiung
Mo	21.09.	08:00	bis Mo	21.09.	16:00	Befreiung

Heute

2020/2021   Abmelden (patrick.tschaffon@gm

**Meine Abwesenheiten** Fehlzeiten

← 08.09.2020 → Schuljahr ▼ - Alle - ▼

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status
<input type="checkbox"/> 	Mo 21.09. 08:00	bis Mo 21.09. 16:00	Befreiung	
<input type="checkbox"/> 	Mi 16.09. 08:00	bis Mi 16.09. 16:00	Befreiung	
<input type="checkbox"/> 	Mo 14.09. 08:00	bis Di 15.09. 16:00	Krankheit	
<input type="checkbox"/> 	Mi 09.09. 08:00	bis Fr 11.09. 16:00	Befreiung	<b>entschuldigt</b>

4 Elemente

Abwesenheit melden **Löschen** Entschuldigungsschreiben drucken ▲

Außerdem können Sie hier das Entschuldigungsschreiben ausdrucken, das Sie Ihrem Kind bei der Rückkehr unterschrieben mitgeben.

pro Stunde

pro Tag

Entschuldigungsschreiben drucken ▲

- Bitte denken Sie bei der Abgabe der Entschuldigungen auch an eventuelle Atteste.
- Beurlaubungen müssen Sie, wie gehabt, 3 Tage vorher schriftlich im Sekretariat beantragen. Das Formular finden Sie auf der Homepage.

# Webuntis Anleitung für Schüler

Die Anmeldung für Schüler\*Innen ist wesentlich einfacher. Sie müssen lediglich im Browser und/oder besser noch in der Untis-App ihre Schule auswählen:

**srs-münchen**

und dann die Zugangsdaten eintragen, die auf den Zetteln ausgeteilt wurden. Bitte verstauen Sie den Zettel bzw. machen ein Foto, sodass das Passwort nicht verloren gehen kann.

Im Schüler\*Innen-Account findet sich dann:

- immer der aktuelle Stundenplan
- Nachrichten an die Schulfamilie / Newsletter
  
- später unter Umständen die Hausaufgaben